

RENOUVELER UN TITRE DE SEJOUR PASSEPORT-TALENT



Les chercheurs qui souhaitent rester en France au-delà de la date d'expiration de leur titre de séjour doivent effectuer une demande de renouvellement **quatre à deux mois avant** la date d'expiration de ce titre de séjour.

DOCUMENTS À FOURNIR

cette procédure s'effectue en ligne à la page suivante :

<https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/>

Les documents à fournir sont les suivants :

- titre de séjour « passeport talent » en cours de validité : visa + confirmation de validation en ligne du visa ou carte de séjour pluriannuelle ;
- passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité et aux cachets d'entrée) ;
- justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :
 - si locataire : facture d'électricité (ou gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet) ou bail de location de moins de 6 mois ou quittance de loyer ou taxe d'habitation ;
 - si hébergement à l'hôtel : attestation de l'hôtelier et facture
 - si hébergement chez un particulier : attestation de l'hébergeant datée et signée, copie de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour, acte de propriété (ou relevé de taxe d'habitation ou copie du bail de location de l'hébergeant ou facture d'électricité, gaz, eau, téléphone fixe ou accès à internet de l'hébergeant).
- e-photo ;
- nouvelle convention d'accueil (ou prolongation) souscrite avec un organisme public ou privé ayant une mission de recherche ou d'enseignement supérieur préalablement agréé ;
- si le chercheur est inscrit dans un établissement pour y préparer une thèse de doctorat, fournir en plus un contrat de travail conclu avec l'organisme d'accueil et portant sur le même thème que le sujet de thèse, ainsi qu'un diplôme au moins équivalent au grade de master ;
- cas du chercheur souhaitant renouveler son titre de séjour sur la base de ses droits au chômage : fournir l'attestation de Pôle-emploi indiquant la durée et le montant de cette allocation ou, si celle-ci n'a pas encore été obtenue, les documents remis par l'employeur à la fin du contrat (certificat de travail et attestation Pôle-emploi) ;

Le chercheur reçoit d'abord une confirmation de dépôt en ligne de ses documents puis une attestation de prolongation d'instruction de même valeur qu'un récépissé, puis est convoqué pour remise de sa carte de séjour. Le jour de la convocation, le chercheur doit régler une taxe de 225 € sous forme de timbre fiscal.

INFORMATIONS CONCERNANT LES PHOTOS D'IDENTITE

seuls les photographes professionnels et les cabines de type photomaton agréés peuvent fournir une photographie et une signature sous format numérisé compatible avec le téléservice de demande de carte de séjour.

Ils sont identifiables par une vignette bleue indiquant « Agréé services en ligne ANTS ». une fois votre photo effectuée, on vous demande d'apposer votre signature à l'aide d'un stylet sur une tablette ou un écran tactile. il est important d'apposer votre signature réelle et non un point ou un signe pour permettre la fabrication de votre titre de séjour. Des photos imprimées vous sont remises comme lors d'une prise de vue classique. on vous donne également un numéro unique à 22 chiffres. Au moment de remplir en ligne votre demande de titre de séjour sur le site de l'ANEF, il vous suffira de renseigner ce numéro pour le lier à la photo et à la signature dématérialisées.

ACHAT DU TIMBRE FISCAL

en ligne sur <https://timbres.impots.gouv.fr/> (penser à l'imprimer). il n'est pas utile de l'acheter au moment du dépôt de la demande (risque de péremption du timbre avant sa consommation), il ne vous sera demandé qu'à la remise du titre de séjour. vous pouvez donc l'acheter juste avant d'aller retirer votre titre de séjour à la préfecture.



**WELCOME
DESKPARIS.FR**



**CITÉ
INTERNATIONALE
UNIVERSITAIRE
DE PARIS**